|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Naukanu Sailing School  Internes Handbuch für Sailing School Manager |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inhalt

[Vorwort: Erklärungen zum Handbuch 4](#_Toc391200579)

[1. Installation 6](#_Toc391200580)

[1.1. Installation SQL Server 6](#_Toc391200581)

[1.2. Installation Management Studio 11](#_Toc391200582)

[1.2.1. Installation .NET Framework 3.5 11](#_Toc391200583)

[1.2.2. Installation Feature Management Studio 13](#_Toc391200584)

[2. Installation der Anwendung 18](#_Toc391200585)

[3. Konfiguration der Anwendung 20](#_Toc391200586)

[3.1. Einrichten des Datenbankzugriffs 20](#_Toc391200587)

[3.2. Einspielen der Beispielsdaten 21](#_Toc391200588)

[3.3. Ändern der Sprache 22](#_Toc391200589)

[4. Das Interface 24](#_Toc391200590)

[4.1. Übersicht 24](#_Toc391200591)

[4.2. Button Erklärung 25](#_Toc391200592)

[5. Arbeiten mit der Anwendung 27](#_Toc391200593)

[5.1. Willkommen 27](#_Toc391200594)

[5.2. Stammdaten 28](#_Toc391200595)

[5.2.1. Kurse 28](#_Toc391200596)

[5.2.2. Teilnehmer 30](#_Toc391200597)

[5.2.3. Kursleiter 32](#_Toc391200598)

[5.2.4. Material 34](#_Toc391200599)

[5.2.5. Boot 36](#_Toc391200600)

[5.3. Buchungen 38](#_Toc391200601)

[5.3.1. Kursplanung 38](#_Toc391200602)

[5.3.2. Anmeldungen 40](#_Toc391200603)

[5.3.3. Kalender 42](#_Toc391200604)

[5.4. Buchhaltung 43](#_Toc391200605)

[5.4.1. Rechnungen 43](#_Toc391200606)

[5.4.2. Gutschriften 43](#_Toc391200607)

[5.5. Reparatur 43](#_Toc391200608)

[5.5.1. Material 43](#_Toc391200609)

[5.5.2. Boot 44](#_Toc391200610)

[5.6. Einstellungen 45](#_Toc391200611)

[5.6.1. Mandant 45](#_Toc391200612)

[5.6.2. Rechnung 45](#_Toc391200613)

[5.6.3. Qualifikation 46](#_Toc391200614)

[5.6.4. Material 47](#_Toc391200615)

[5.6.5. Boottyp 48](#_Toc391200616)

[5.6.6. Aussehen 49](#_Toc391200617)

# Vorwort: Erklärungen zum Handbuch

Sehr geehrte Leserin, sehr geehrter Leser!

Zu aller erst möchte ich Ihnen danken, dass Sie sich die Zeit nehmen dieses Handbuch anzusehen. Es wird Ihnen eine gute Beihilfe sein, um sich in die verwendete Anwendung einzuarbeiten.

Das Handbuch ist in Form von Kapitalen aufgebaut. Jedes dieser Abschnitte beleuchtet einen bestimmten Themenbereich und könnte daher auch alleine betrachtet werden. Die Reihenfolge der einzelnen Kapitel ist dabei jedoch aufbauend zueinander angeordnet. Am Anfang eines jeden Abschnitts finden Sie eine kurze Erklärung über dessen behandelte Themen.

Neben den allgemeinen Informationen in den einzelnen Abschnitten habe ich ab und an besondere Hinweise für den Einsatz durch ein Männchen hervorgehoben.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Neben diesem Bild stehen die besonderen Hinweise für den Alltag. Bei diesen Hilfestellungen handelt es sich in der Regel um Ratschlag, welche Informationen aus dem jeweiligen Kapital besonders wichtig sind.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1. Kapitel**  Installation Server |  |

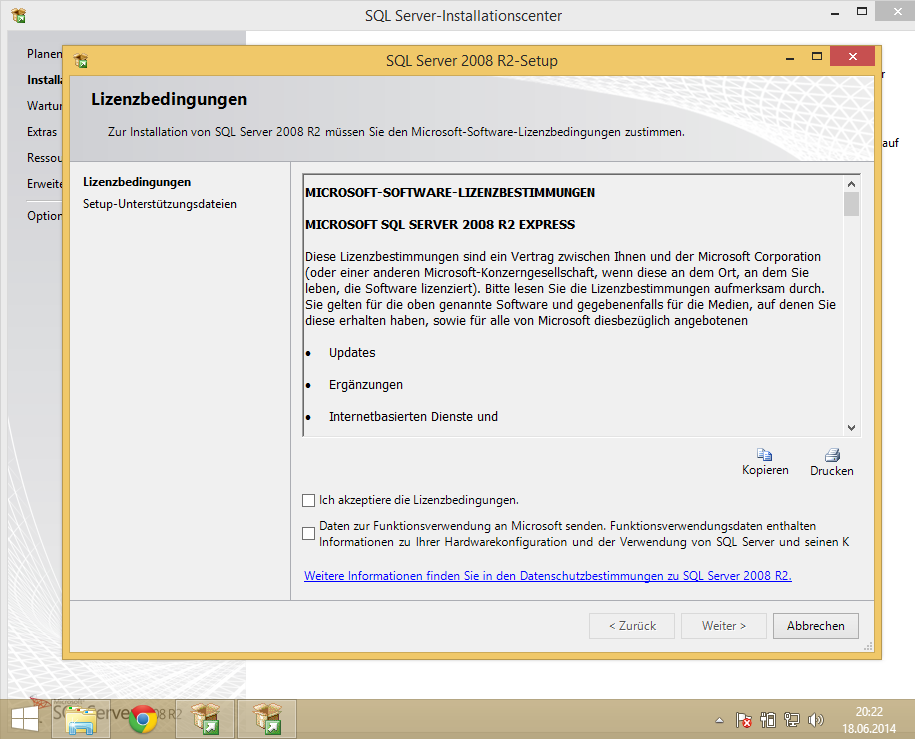
# Installation

## Installation SQL Server

Nach dem Ausführen der Setup-Datei im Menü *Installation* auswählen, danach den Punkt *Neuinstallation oder Hinzufügen von Funktionen zu einer vorhandenen Installation*.



*Akzeptieren der Lizenzbedingungen* und mit *Weiter* bestätigen



Funktionen auswählen, ggf. Installationspfad ändern und mit *Weiter* bestätigen



SQL Instanzname vergeben bzw. SQLEXPRESS als Standardwert auswählen und mit *Weiter* bestätigen.



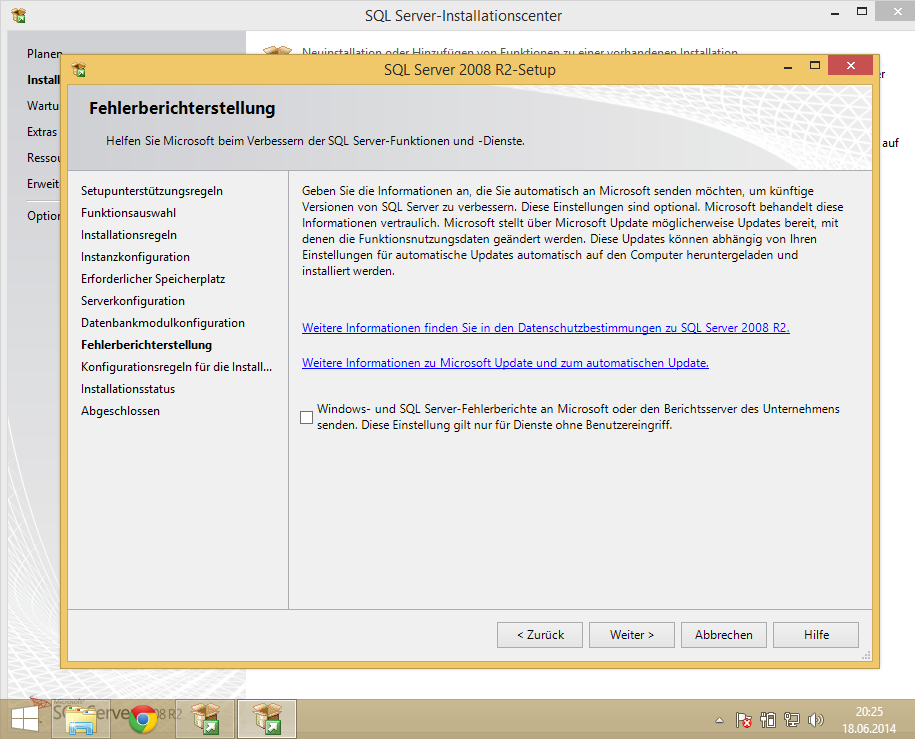
Kontoname wählen und mit *Weiter* bestätigen.



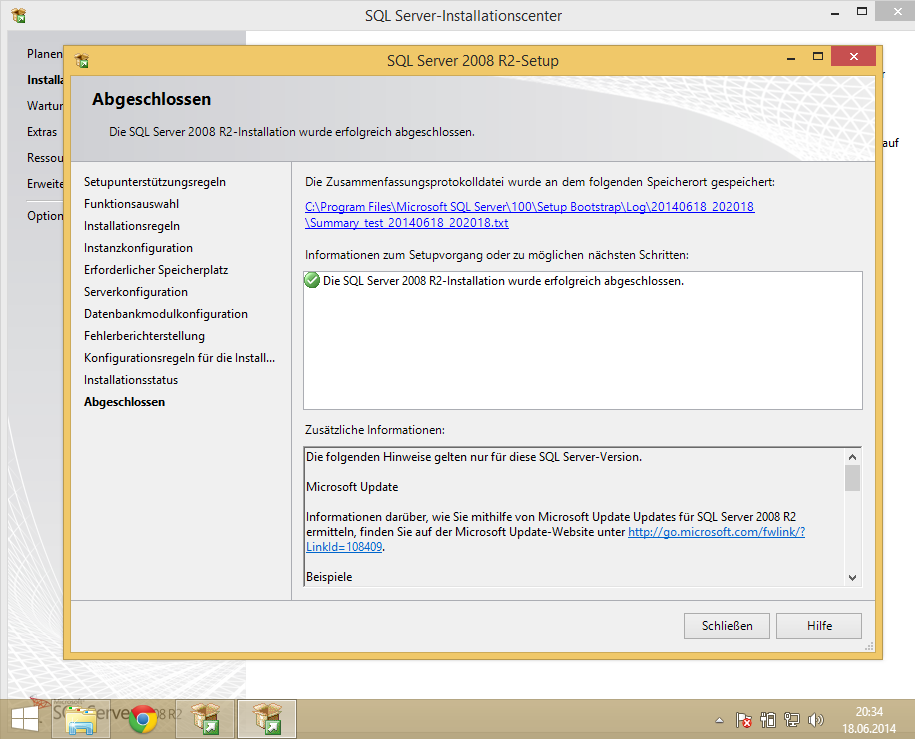
Windows-Authentifizierungsmodus auswählen und mit *Weiter* bestätigen.



*Weiter* klicken



Mit *Schließen* den Abschluss der Installation bestätigen.



## Installation Management Studio

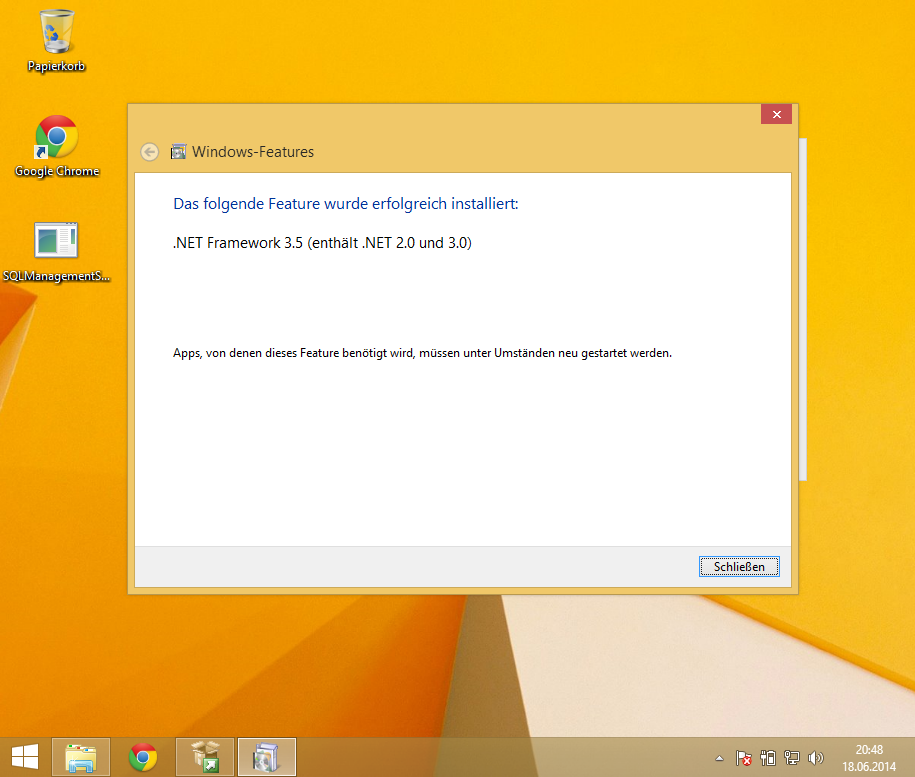
### Installation .NET Framework 3.5

Nach dem Ausführen der Setup-Datei muss gegebenenfalls das .NET Framework 3.5 installiert werden. Sollte dies nicht benötigt werden, dann lesen Sie bitte den Punkt 1.2.2

Auswählen des Punktes *Feature herunterladen und installieren.*

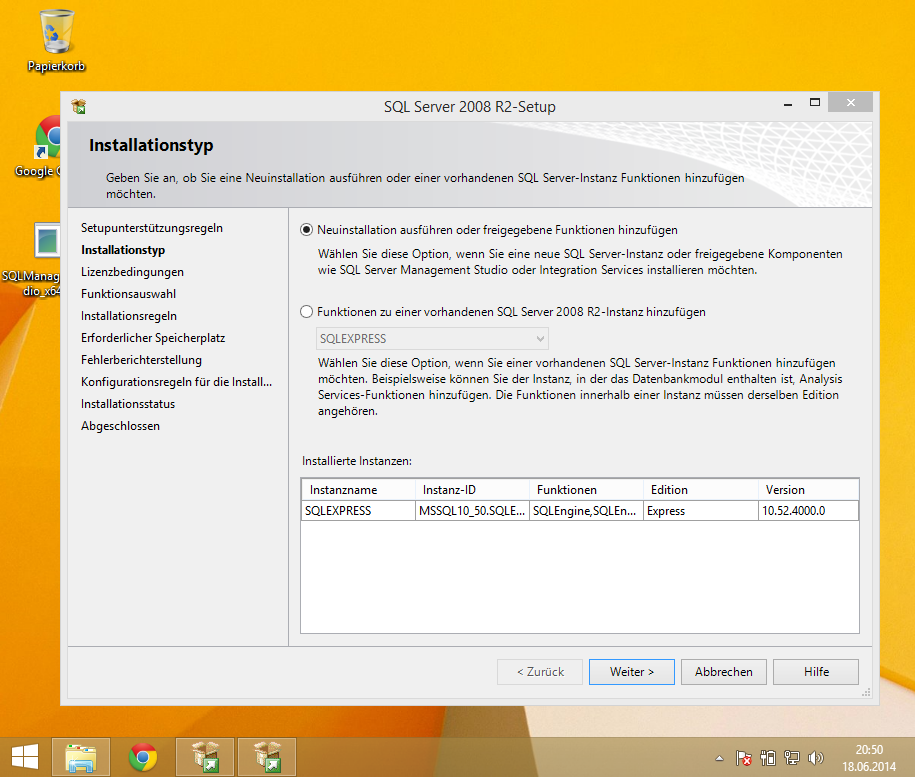


Installation mit dem *Schließen*-Button bestätigen.

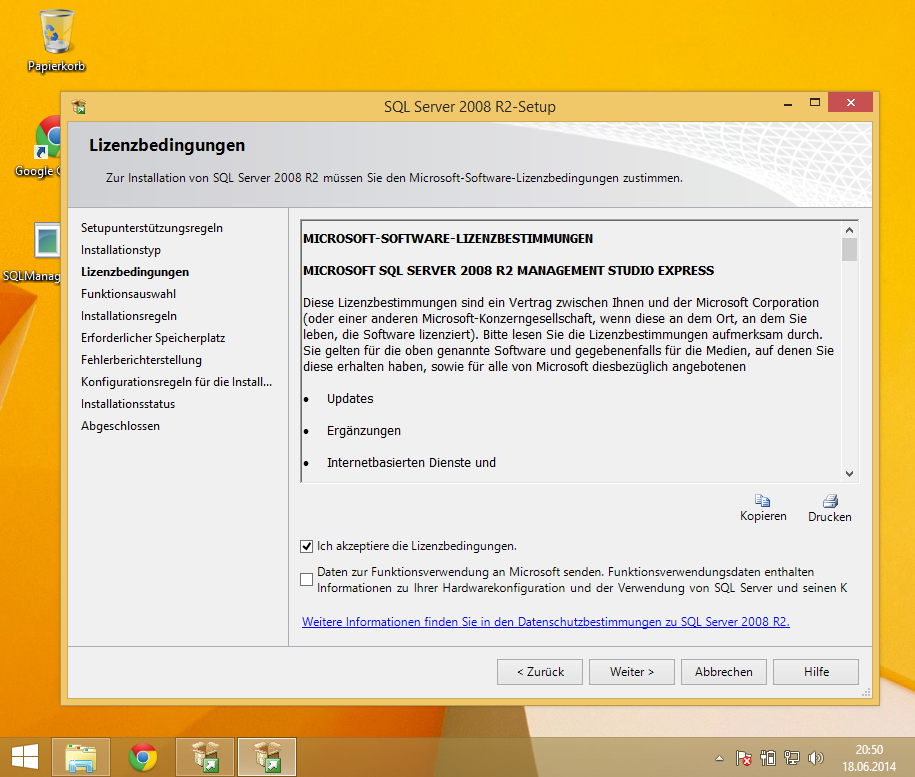


### Installation Feature Management Studio

Punkt *Neuinstallation ausführen oder freigegebene Funktionen hinzufügen* auswählen und mit *Weiter* bestätigen.



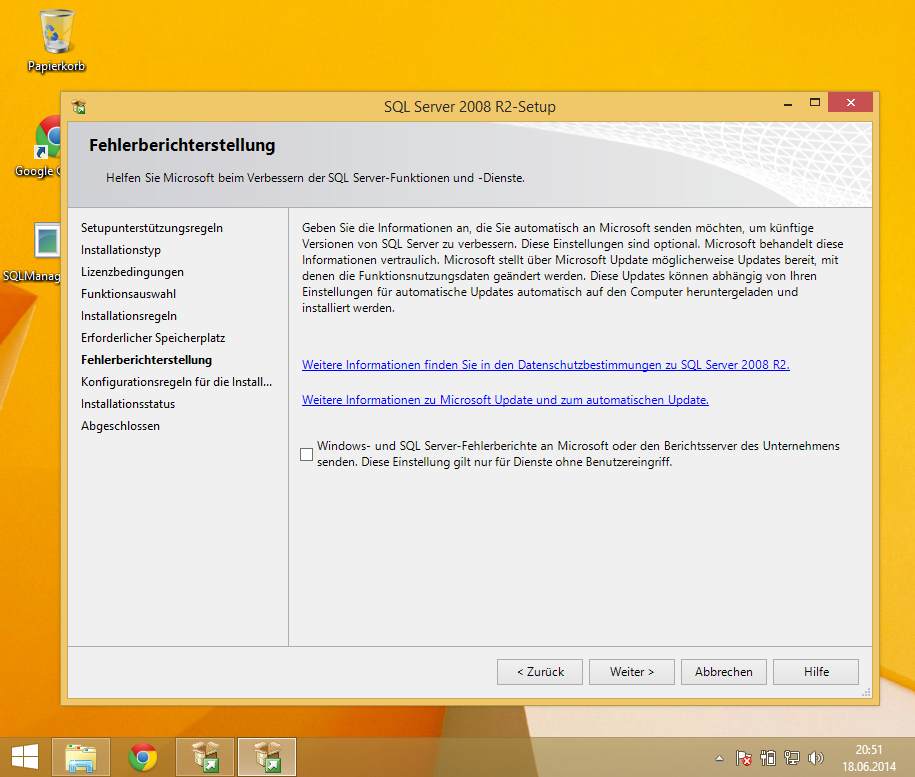
*Bestätigen der Lizenzbedingungen* und mit *Weiter* bestätigen.



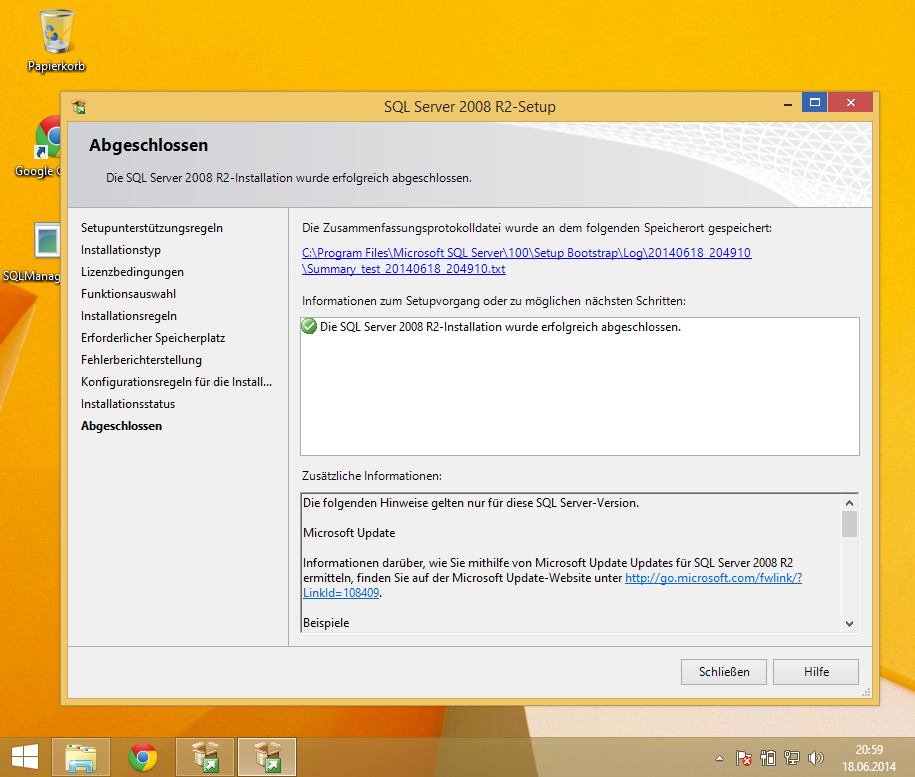
*Auswahl der Verwaltungstools* und mit *Weiter* bestätigen.



*Weiter* bestätigen.



Abschließen der Installation mit dem *Schließen*-Button.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2. Kapitel**  Installation der Anwendung |  |

# Installation der Anwendung

Die Anwendung können Sie einfach in den Ordner *C:\Programme\SailingSchool\* kopieren. Es bedarf keiner weiteren Installationsroutine. Sie haben die Möglichkeit die Anwendung direkt auf dem Auszuführen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **3. Kapitel**  Konfiguration der Anwendung |  |

# Konfiguration der Anwendung

## Einrichten des Datenbankzugriffs

Sollten Sie einen SQLEXPRESS Server einsetzen, so muss in der Konfigurationsdatei *SailingSchoolWPF.exe.config* der *Connectionsstring* geändert werden.

Für SQL EXPRESS Server

<connectionStrings>

<add name="SchoolContext" connectionString="**Data Source=.\SQLEXPRESS**;Initial Catalog=SailingSchool;Integrated Security=True;MultipleActiveResultSets=true" providerName="System.Data.SqlClient" />

<add name="SealingSchoolWPF.Properties.Settings.ConnectionString" connectionString="**Data Source=.\SQLEXPRESS**;Integrated Security=True" providerName="System.Data.SqlClient" />

</connectionStrings>



Für SQL Server

<connectionStrings>

<add name="SchoolContext" connectionString="**Data Source=.**;Initial Catalog=SailingSchool;Integrated Security=True;MultipleActiveResultSets=true" providerName="System.Data.SqlClient" />

<add name="SealingSchoolWPF.Properties.Settings.ConnectionString" connectionString="**Data Source=.**;Integrated Security=True" providerName="System.Data.SqlClient" />

</connectionStrings>



## Einspielen der Beispielsdaten

Sie haben die Möglichkeit von uns bereitgestellte Beispielsdaten für die Anwendung zum Testen in die Datenbank zu spielen.

Verbinden Sie sich mit dem SQL Server durch das Management Studio.



Öffnen Sie das Skript *Beispielsdaten* und wählen Sie die richtige Datenbank aus



Anschließen mit Ausführen speichern Sie die Beispielsdaten in der Datenbank.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Bedenken Sie, dass Sie die Daten nur über die Datenbank wieder löschen können. Sie haben keine Möglichkeit in der Anwendung die Daten zu löschen* |

## Ändern der Sprache

Sie haben die Möglichkeit die Sprache von Deutsch auf Englisch umzustellen. Dafür müssen Sie nur in der Konfigurationsdatei *SailingSchoolWPF.exe.config* folgenden Punkt ändern.

<appSettings>

<add key="DefaultCulture" value="**de-DE**" />

</appSettings>

Dieser Wert muss folgendermaßen geändert werden

<appSettings>

<add key="DefaultCulture" value="**en-US**" />

</appSettings>

Vorher:



Nachher:

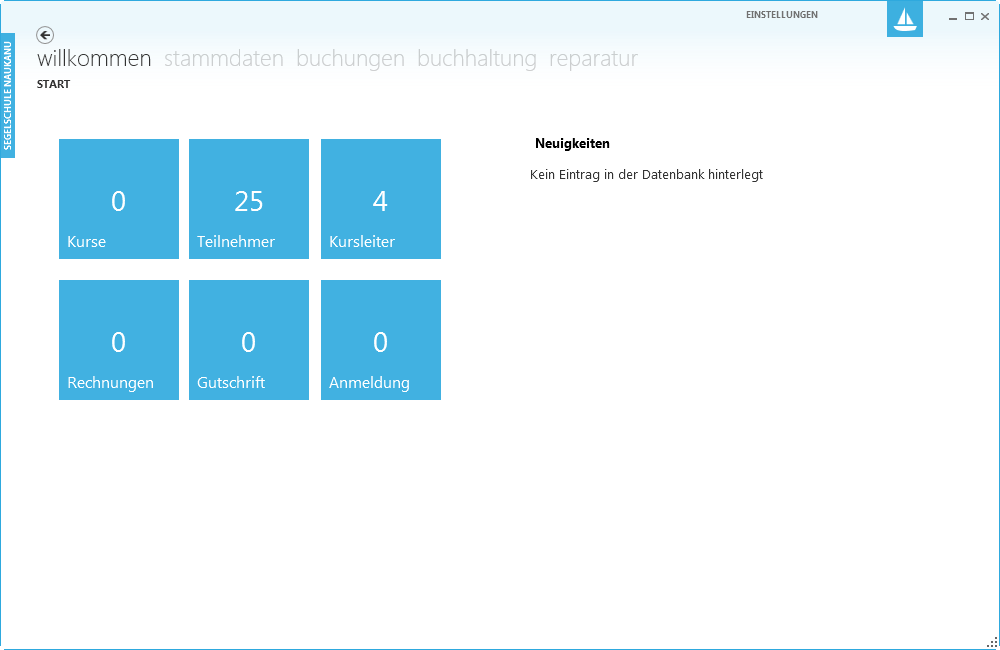


|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **4. Kapitel**  Das Interface |  |

# Das Interface

## Übersicht

Das Interface der Anwendung gliedert sich in drei Bereiche.



Im obersten Bereich finden Sie das Menü, mit dem Sie zwischen alle notwendigen Bereichen navigieren können. Folgende Menüpunkte sind vorhanden:

* Willkommen

Startbildschirm der Anwendung

* Stammdaten

Alle notwendigen Stammdaten für die Anwendung

* Buchungen

Übersicht der Kursplanung und Anmeldungen

* Buchhaltung

Alles Notwendige für die Abrechnung der Kurse

* Reparatur

Übersicht über den Status der Boote und Materialien

* Einstellungen

Notwendige Einstellungen, um die Software für die eigenen Bedürfnisse zu konfigurieren

Unter der Menüleiste finden Sie das Untermenü. Dieses ist immer abhängig von der Auswahl des Menüpunktes. Sie können im Untermenü wie im Menü navigieren. Der Hauptteil der Anwendung ist der Arbeitsbereich. Dieser gestaltet sich dynamisch eh nach Menüpunkt.

## Button Erklärung

Folgende Schaltflächen finden Sie immer wieder an verschiedenen Stellen in der Anwendung:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mit diesem Button kommen Sie immer einen Schritt zurück |
|  | Mit diesem Button fügen Sie einen neuen Datensatz hinzu |
|  | Mit diesem Button aktualisieren Sie die Ansicht |
|  | Mit diesem Button speichern Sie den Datensatz und schließen die Eingabemaske |
|  | Mit diesem Button speichern Sie den Datensatz und legen sofort einen neuen Datensatz an |
|  | Mit diesem Button löschen Sie alle Eingaben aus der Maske |

Des Weiteren gibt es spezielle Schaltflächen, die nur auf einen bestimmten Bereich zutreffen z.B.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mit diesem Button erstellen Sie eine Gruppenrechnung |
|  | Mit diesem Button erstellen Sie eine neue Anmeldung |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **5. Kapitel**  Arbeiten mit der Anwendung |  |

# Arbeiten mit der Anwendung

## Willkommen

Auf dem Willkommensbildschirm sehen Sie eine Übersicht der aktuellen Kurse, der eingetragenen Teilnehmer, der aktuell in der Datenbank hinterlegten Kursleitern, offene Rechnungen sowie offene Gutschriften. Außerdem sehen Sie die aktuellen Anmeldungen für bestehende Kurse. Mit einem Klick auf die gewünschte Kachel wechseln Sie automatisch in das gewählte Menü.



Neben der Schnellübersicht haben Sie die Möglichkeit rechts Neuigkeiten wie z.B. die Wettervorhersage oder Angebote anzeigen zulassen.

## Stammdaten

### Kurse

Über den Menüpunkt *Stammdaten* erreichen Sie den Punkt *Kurse*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über aktuell gepflegte Kurse. Mit Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.

Mit dem Button  können Sie einen neuen Datensatz anlegen. Wie dies funktioniert erfahren Sie weiter unten. Wenn Sie einen bestehenden Datensatz aktualisieren möchten, so müssen Sie diesen nur mit einem Doppelklick auswählen.



* Datensatz anlegen

Wenn Sie einen neuen Datensatz anlegen, klicken Sie auf das  und es öffnet sich ein neues Fenster zu Eingabe der Daten. Sie sehen fünf Reiter die Sie pflegen können bzw. müssen. Folgende Reiter gibt es:

* Basis

Basisdaten wie Bezeichnung, Beschreibung, Dauer, Kapazität und Anzahl Kursleiter

* Preis

Pflege des Bruttopreises, automatische Errechnung der Steuer und des Nettopreises. Des Weiteren kann die Währung gewählt werden.

* Qualifikation

Welche Qualifikation ist für diesen Kurs notwendig

* Notizen

Allgemeine Notizen zu diesem Kurs

* Dokumente

Dort können allgemeine Dokumente wie z.B. eine Bestätigung oder ähnliches hinterlegt werden.

Wenn Sie den Datensatz speichern möchten haben Sie die Möglichkeit zwischen  und  zu wählen. Der erste Button speichert die Daten und schließt das Eingabefenster, der zweite Button speichert die Daten und lässt Sie sofort einen neuen Datensatz anlegen. Sollten Sie alle eingegebenen Daten löschen wollen, können Sie dies über den Button  erledigen,

* Datensatz aktualisieren

Wenn Sie den Kurs angelegt haben und diesen später bewerten oder ändern möchten, können Sie dies über die Datensatz Aktualisierung erledigen. Mit Doppelklick auf den gewünschten Kurs erscheint die Maske *Datensatz aktualisieren*. In diesem Fenster können Sie alle vorher getätigten Angaben ändern sowie zusätzlich den Kurs bewerten. Die Daten werden mit dem Button  gespeichert. Das Fenster schließt sich automatisch.

### Teilnehmer

Über den Menüpunkt *Stammdaten* erreichen Sie den Punkt *Teilnehmer*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über aktuell angelegte Teilnehmer. Mit Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.

Mit dem Button  können Sie einen neuen Datensatz anlegen. Wie dies funktioniert erfahren Sie weiter unten. Wenn Sie einen bestehenden Datensatz aktualisieren möchten, so müssen Sie diesen nur mit einem Doppelklick auswählen.



* Datensatz anlegen

Wenn Sie einen neuen Datensatz anlegen, klicken Sie auf das  und es öffnet sich ein neues Fenster zu Eingabe der Daten. Sie sehen fünf Reiter die Sie pflegen können bzw. müssen. Folgende Reiter gibt es:

* Basis

Basisdaten wie Vorname, Nachname, Straße, Postleitzahl und Ort

* Bankdaten

Alle wichtigen Informationen für die Abrechnung der Kurse

* Qualifikation

Welche Qualifikationen hat der Teilnehmer schon erworben

* Notizen

Allgemeine Notizen zu diesem Teilnehmer

* Dokumente

Dort können allgemeine Dokumente wie z.B. eine Bestätigung oder ähnliches hinterlegt werden.

Wenn Sie den Datensatz speichern möchten haben Sie die Möglichkeit zwischen  und  zu wählen. Der erste Button speichert die Daten und schließt das Eingabefenster, der zweite Button speichert die Daten und lässt Sie sofort einen neuen Datensatz anlegen. Sollten Sie alle eingegebenen Daten löschen wollen, können Sie dies über den Button  erledigen,

* Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einem Teilnehmer ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung.

### Kursleiter

Über den Menüpunkt *Stammdaten* erreichen Sie den Punkt *Kursleiter*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über aktuell angelegte Kursleiter. Mit Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.

Mit dem Button  können Sie einen neuen Datensatz anlegen. Wie dies funktioniert erfahren Sie weiter unten. Wenn Sie einen bestehenden Datensatz aktualisieren möchten, so müssen Sie diesen nur mit einem Doppelklick auswählen.



* Datensatz anlegen

Wenn Sie einen neuen Datensatz anlegen, klicken Sie auf das  und es öffnet sich ein neues Fenster zu Eingabe der Daten. Sie sehen fünf Reiter die Sie pflegen können bzw. müssen. Folgende Reiter gibt es:

* Basis

Basisdaten wie Vorname, Nachname, Straße, Postleitzahl und Ort

* Honorar

Welches Honorar wird für diesen Kursleiter fällig, entweder als Stunden- oder Tagessatz

* Qualifikation

Welche Qualifikationen besitzt der Kursleiter

* Zeiten

Zu welchen Zeiten ist der Kursleiter nicht verfügbar

* Bankdaten

Alle notwendigen Angaben zur Abrechnung

* Notizen

Allgemeine Notizen zu diesem Kursleiter

* Dokumente

Dort können allgemeine Dokumente wie z.B. eine Bestätigung oder ähnliches hinterlegt werden.

Wenn Sie den Datensatz speichern möchten haben Sie die Möglichkeit zwischen  und  zu wählen. Der erste Button speichert die Daten und schließt das Eingabefenster, der zweite Button speichert die Daten und lässt Sie sofort einen neuen Datensatz anlegen. Sollten Sie alle eingegebenen Daten löschen wollen, können Sie dies über den Button  erledigen,

* Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einem Kursleiter ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung.

Dort haben Sie nun die Möglichkeit den Kursleiter zu bewerten und Referenzen zu hinterlegen, sowie Verfügbarkeitszeiten zu pflegen.

### Material

Über den Menüpunkt *Stammdaten* erreichen Sie den Punkt *Material*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über aktuell angelegte Materialien. Mit Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.

Mit dem Button  können Sie einen neuen Datensatz anlegen. Wie dies funktioniert erfahren Sie weiter unten. Wenn Sie einen bestehenden Datensatz aktualisieren möchten, so müssen Sie diesen nur mit einem Doppelklick auswählen.



* Datensatz anlegen

Wenn Sie einen neuen Datensatz anlegen, klicken Sie auf das  und es öffnet sich ein neues Fenster zu Eingabe der Daten. Sie sehen fünf Reiter die Sie pflegen können bzw. müssen. Folgende Reiter gibt es:

* Basis

Basisdaten wie Materialname, Marke, Seriennummer und Preis, Währung und Materialart

* Materialgruppe

Zuordnung zur Materialgruppe

* Notizen

Allgemeine Notizen zu diesem Material

* Dokumente

Dort können allgemeine Dokumente wie z.B. eine Bestätigung oder ähnliches hinterlegt werden.

Wenn Sie den Datensatz speichern möchten haben Sie die Möglichkeit zwischen  und  zu wählen. Der erste Button speichert die Daten und schließt das Eingabefenster, der zweite Button speichert die Daten und lässt Sie sofort einen neuen Datensatz anlegen. Sollten Sie alle eingegebenen Daten löschen wollen, können Sie dies über den Button  erledigen,

* Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einem Material ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung.

### Boot

Über den Menüpunkt *Stammdaten* erreichen Sie den Punkt *Boot*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über aktuell angelegte Materialien. Mit Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.

Mit dem Button  können Sie einen neuen Datensatz anlegen. Wie dies funktioniert erfahren Sie weiter unten. Wenn Sie einen bestehenden Datensatz aktualisieren möchten, so müssen Sie diesen nur mit einem Doppelklick auswählen.



* Datensatz anlegen

Wenn Sie einen neuen Datensatz anlegen, klicken Sie auf das  und es öffnet sich ein neues Fenster zu Eingabe der Daten. Sie sehen fünf Reiter die Sie pflegen können bzw. müssen. Folgende Reiter gibt es:

* Basis

Basisdaten wie Bezeichnung, Marke, Seriennummer, Preis, Währung und Boottyp

* Notizen

Allgemeine Notizen zu diesem Boot

* Dokumente

Dort können allgemeine Dokumente wie z.B. eine Bestätigung oder ähnliches hinterlegt werden.

Wenn Sie den Datensatz speichern möchten haben Sie die Möglichkeit zwischen  und  zu wählen. Der erste Button speichert die Daten und schließt das Eingabefenster, der zweite Button speichert die Daten und lässt Sie sofort einen neuen Datensatz anlegen. Sollten Sie alle eingegebenen Daten löschen wollen, können Sie dies über den Button  erledigen,

* Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einem Boot ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung.

## Buchungen

### Kursplanung

Über den Menüpunkt *Buchungen* erreichen Sie den Punkt *Kursplanung*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über aktuelle Kurse. Mit Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.

Mit dem Button  können Sie einen neuen Datensatz anlegen. Wie dies funktioniert erfahren Sie weiter unten. Wenn Sie einen bestehenden Datensatz aktualisieren möchten, so müssen Sie diesen nur mit einem Doppelklick auswählen.



* Datensatz anlegen

Wenn Sie einen neuen Datensatz anlegen, klicken Sie auf das  und es öffnet sich ein neues Fenster zu Eingabe der Daten. Sie sehen fünf Reiter die Sie pflegen können bzw. müssen. Folgende Reiter gibt es:

* Basis

Basisdaten wie Kurs, Start- und Ende-Datum sowie Kursstatus

* Kursleiter

Auswahl des ausführenden Kursleiters

* Übersicht

Wenn Sie den Datensatz speichern möchten haben Sie die Möglichkeit zwischen  und  zu wählen. Der erste Button speichert die Daten und schließt das Eingabefenster, der zweite Button speichert die Daten und lässt Sie sofort einen neuen Datensatz anlegen. Sollten Sie alle eingegebenen Daten löschen wollen, können Sie dies über den Button  erledigen,

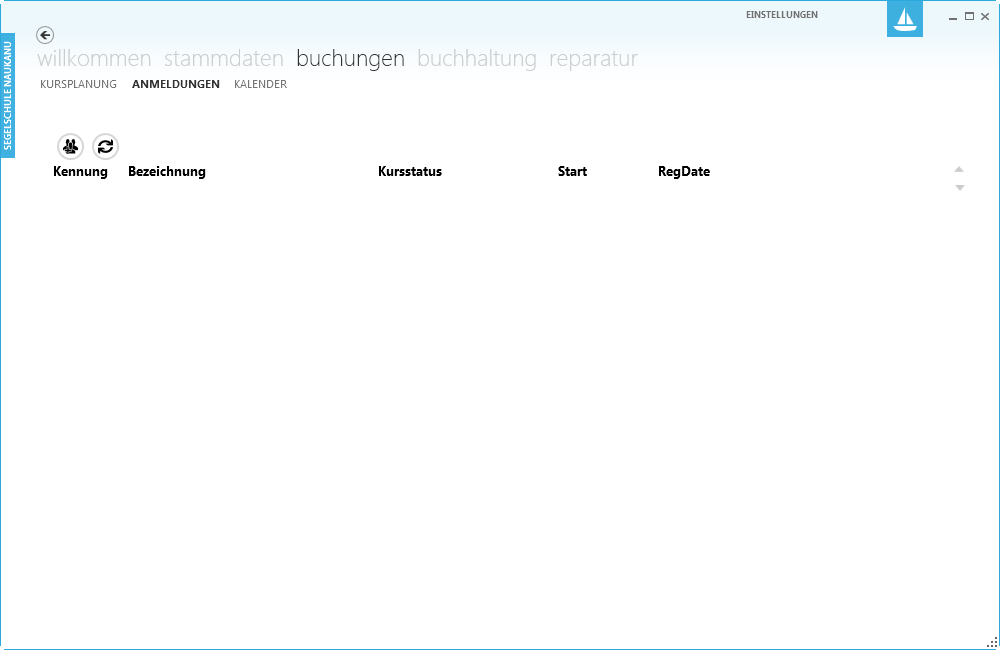
* Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einer Kursplanung ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung. Dort haben Sie die Möglichkeit das Start- bzw. Ende-Datum und den Kursstatus zu ändern. Des Weiteren können Sie den Kursleiter austauschen, falls der vorher vorgesehene nicht verfügbar ist.

### Anmeldungen

Über den Menüpunkt *Buchungen* erreichen Sie den Punkt *Kursplanung*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über aktuelle Kurse. Mit Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.

Mit dem Button  können Sie einen neuen Datensatz anlegen. Wie dies funktioniert erfahren Sie weiter unten. Wenn Sie einen bestehenden Datensatz aktualisieren möchten, so müssen Sie diesen nur mit einem Doppelklick auswählen.



* Datensatz anlegen

Wenn Sie einen neuen Datensatz anlegen, klicken Sie auf das  und es öffnet sich ein neues Fenster zu Eingabe der Daten. Sie sehen fünf Reiter die Sie pflegen können bzw. müssen. Folgende Reiter gibt es:

* Kurs auswählen

Hier legen Sie das Start- und Enddatum fest und wählen den gewünschten Kurs aus

* Teilnehmer auswählen

Hier können Sie die Teilnehmer für die Anmeldung hinzufügen

Übersicht

Wenn Sie den Datensatz speichern möchten haben Sie die Möglichkeit zwischen  und  zu wählen. Der erste Button speichert die Daten und schließt das Eingabefenster, der zweite Button speichert die Daten und lässt Sie sofort einen neuen Datensatz anlegen. Sollten Sie alle eingegebenen Daten löschen wollen, können Sie dies über den Button  erledigen,

* Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einer Kursplanung ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung. Dort haben Sie die Möglichkeit das Start- bzw. Ende-Datum und den Kursstatus zu ändern. Des Weiteren können Sie den Kursleiter austauschen, falls der vorher vorgesehene nicht verfügbar ist.

### Kalender

Über den Menüpunkt *Buchungen* erreichen Sie den Punkt *Kalender*, dort sehen Sie einen Kalender entweder in der Tages-, Wochen- oder Monatsübersicht. Sie sehen sofort ob Kursleiter verfügbar sind oder nicht.



## Buchhaltung

### Rechnungen

### Gutschriften

## Reparatur

### Material

Über den Menüpunkt *Reparatur* erreichen Sie den Punkt *Material*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über aktuell angelegte Materialien. Mit Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.



* Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einem Material ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung. Dort können Sie den Materialstatus ändern und einen Reparaturvermerk hinterlassen.

### Boot

Über den Menüpunkt *Reparatur* erreichen Sie den Punkt *Boot*, dort sehen Sie als erstes einen Überblick über aktuell angelegte Materialien. Mit Button C:\Users\tobias\AppData\Local\Temp\SNAGHTML666b90.PNG können Sie die Ansicht aktualisieren.



* Datensatz aktualisieren

Wenn Sie Informationen zu einem Boot ändern möchten, wählen Sie diesen mit einem Doppelklick aus, es erscheint ein neues Fenster zu Datenaktualisierung. Dort können Sie den Materialstatus ändern und einen Reparaturvermerk hinterlassen.

## Einstellungen

### Mandant

Über den Menüpunkt *Einstellungen* erreichen Sie den Punkt *Mandant*. Dort können Sie die Stammdaten des Unternehmens hinterlegen, welche z.B. für die Rechnungserstellung relevant sind.



### Rechnung

Über den Menüpunkt *Einstellungen* erreichen Sie den Punkt *Rechnung*. Dort können Sie die Stammdaten des Unternehmens hinterlegen, welche z.B. für die Rechnungserstellung relevant sind.

### Qualifikation

Über den Menüpunkt *Einstellungen* erreichen Sie den Punkt *Qualifikation*. Dort können Sie die Qualifikationen, welche Teilnehmer erwerben können bzw. welche Kursleiter besitzen müssen anlegen.



### Material

Über den Menüpunkt *Einstellungen* erreichen Sie den Punkt *Material*. Dort können Sie weitere Materialarten anlegen.



### Boottyp

Über den Menüpunkt *Einstellungen* erreichen Sie den Punkt *Boottyp*. Dort können Sie weitere Boote anlegen oder auch nicht mehr vorhandene löschen.



### Aussehen

Über den Menüpunkt *Einstellungen* erreichen Sie den Punkt *Aussehen*. Dort haben Sie die Möglichkeit die Farben sowie die Schriftgröße und das Theme zu ändern. Diese Änderung ist benutzerspezifisch.

